# Algemene voorwaarden

Joep van Drunen Multimedia, fotografie & videografie. Laatst bijgewerkt: oktober 2026.

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Offerte:** alle aanbiedingen van Joep van Drunen Multimedia aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Joep van Drunen Multimedia en Opdrachtgever.
- **Opdracht:** de dienst of het product dat door Joep van Drunen Multimedia geleverd zal worden (fotografie en videografie).
- **Joep van Drunen Multimedia:** gebruiker van deze algemene voorwaarden; zzp'er (zelfstandige zonder personeel), opdrachtnemer.
- **Opdrachtgever:** de (rechts)persoon of personen waarmee Joep van Drunen Multimedia de overeenkomst gesloten heeft en die deze algemene voorwaarden aanvaard heeft.
- **Geportretteerde:** iedere natuurlijke persoon die herkenbaar in beeld is gebracht in een foto of video, ongeacht of deze persoon ook Opdrachtgever is.
- **Annuleren:** beëindiging of ontbinding van de overeenkomst door één der partijen.
- **Schriftelijk:** elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
- **Gebruik:** verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.
- **Aw:** Auteurswet 1912.
- **Persoonsgegevens:** alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Verwerking:** elke bewerking van persoonsgegevens.

## Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Joep van Drunen Multimedia en Opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor Joep van Drunen Multimedia slechts bindend indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

## Artikel 3. Aanbod en offertes

1. Joep van Drunen Multimedia doet aanbiedingen in de vorm van een offerte of prijslijst.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest een offerte haar geldigheid 30 dagen na verzending.
3. Prijsopgaven kunnen wijzigen door: (a) onvoorziene veranderingen in werkzaamheden; (b) prijsstijging van grondstoffen, hosting, domeinen of software-licenties; (c) aanvullende eisen of scope-verandering door Opdrachtgever.
4. Joep van Drunen Multimedia stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van prijswijzigingen.

## Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Dit kan per e-mail, via handtekening of door betaling van de aanbetaling.
2. Indien Opdrachtgever niet formeel aanvaardt maar wel instemt of de indruk wekt dat Joep van Drunen Multimedia werkzaamheden mag verrichten, wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
3. Joep van Drunen Multimedia behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering onaanvaardbaar maakt.
4. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse schriftelijke instemming worden gewijzigd. Joep van Drunen Multimedia is gerechtigd de verschuldigde prijs aan te passen indien de scope wijzigt.

## Artikel 5. Uitvoering van opdrachten, algemeen

1. Joep van Drunen Multimedia voert opdrachten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Joep van Drunen Multimedia werkt in haar gebruikelijke stijl en methodologie. Opdrachtgever accepteert deze stijl bij aanvaarding van de offerte.
3. Opdrachtgever verplicht zich: (a) de omstandigheden voor Joep van Drunen Multimedia zo gunstig mogelijk te maken; (b) tijdig alle benodigde informatie te verstrekken; (c) aanwezig te zijn op afgesproken momenten (fotoshoots, briefings, oplevering); (d) andere aanwezigen passende instructies te geven.
4. Joep van Drunen Multimedia is niet verantwoordelijk voor: (a) onvoldoende medewerking van Opdrachtgever; (b) onverwachte weersomstandigheden of omgevingsfactoren (fotografie); (c) technische storingen van derden-systemen (hosting, derde partijen); (d) informatiebeveiliging als Opdrachtgever zwakke wachtwoorden gebruikt.

## Artikel 6. Fotografiediensten

### 6.1 Uitvoering en oplevering

1. Joep van Drunen Multimedia levert beelden in haar gebruikelijke stijl af, met globale beeldoptimalisatie (licht, kleur, contrast, uitsnede).
2. Nabewerking is beperkt tot verwijdering van storende elementen. Uitgebreide retouche (gezichtsbewerking, achtergrond-vervanging, composieten) is enkel na overleg en tegen extra vergoeding.
3. Geschatte levertijden: fotoshoots (portret, product, event) 21 dagen; bruiloften 6 weken; fotoboeken 8 weken na goedkeuring ontwerp.
4. Online galerijen: 2 maanden gratis beschikbaar; verlenging tegen betaling; galerijen worden 30 dagen na sluitingsdatum verwijderd.
5. Digitale bestanden: oplevering in jpg-formaat (via USB of WeTransfer), uiterlijk 4 weken na online beschikbaarstelling. RAW-bestanden worden niet geleverd.

### 6.2 Fotoboeken en ontwerp

1. Fotoboeken worden naar eigen inzicht, kunde en stijl ontworpen.
2. Het eerste ontwerp wordt digitaal voorgelegd binnen 4 weken na fotoselectie.
3. Opdrachtgever heeft maximaal 4 weken na ontvangst van de fotobestanden om de fotoselectie door te geven. Daarna maakt Joep van Drunen Multimedia zonder overleg een selectie.
4. Opdrachtgever krijgt maximaal twee keer gelegenheid wijzigingen aan te brengen. Verdere wijzigingen zijn tegen betaling.
5. Twee weken na een gevraagde wijziging volgt een nieuw ontwerp.
6. Fotoboeken worden niet gedrukt zolang het ontwerp niet is goedgekeurd.
7. Zodra de ontwerpfase in gang is gezet, kan niet meer worden afgezien van afname van het boek.

### 6.3 Annulering fotografie

1. Annulering door Opdrachtgever: tot 48 uur voor aanvang kosteloos; 48 tot 24 uur voor aanvang 50% van het totaalbedrag; binnen 24 uur of bij niet-verschijnen 100% van het totaalbedrag.
2. Joep van Drunen Multimedia kan wegens overmacht (ziekte, calamiteit) annuleren: volledige terugbetaling, of een omgeplande datum in overleg.
3. Maximaal 3 herplanningen bij te rechtvaardigen omstandigheden.

### 6.4 Selectie zwart-witfoto's

Opdrachtgever kan eenmaal, binnen 14 dagen na online beschikbaarstelling, aangeven welke foto's ook in zwart-wit gewenst zijn.

### 6.5 Gratis online albums (MyAlbum)

1. Joep van Drunen Multimedia kan bij een opdracht kosteloos een online album (via MyAlbum of een vergelijkbare dienst) beschikbaar stellen. Dit is een gratis extra service en maakt geen deel uit van de overeengekomen levering, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Het album wordt naar eigen inzicht, kunde en stijl van Joep van Drunen Multimedia samengesteld en vormgegeven. Aan de samenstelling, volgorde, vormgeving of beeldselectie kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen; er bestaat geen recht op wijzigingen, aanvullingen of revisierondes.
3. Opdrachtgever kan **eenmalig**, binnen 14 dagen na beschikbaarstelling, schriftelijk verzoeken om een of meer foto's uit het album te verwijderen. Na verwerking van dit verzoek, of na het verstrijken van deze termijn, is het album **definitief**.
4. Verdere aanpassingen na het definitief worden van het album zijn uitsluitend mogelijk in overleg, tegen vergoeding en naar beschikbaarheid.
5. Joep van Drunen Multimedia kan deze gratis service te allen tijde wijzigen of beëindigen; aan het (eerder) verstrekken van gratis albums kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige opdrachten.

## Artikel 7. Levering

1. Joep van Drunen Multimedia hanteert geschatte levertijden. Deze zijn niet bindend tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Levering geschiedt niet eerder dan nadat betaling volledig is ontvangen.
3. Levering geschiedt, tenzij anders afgesproken: digitale bestanden via e-mail, WeTransfer of downloadlink; fysieke producten (boeken, prints) per post.
4. Joep van Drunen Multimedia geeft vooraf kennis van langere levertijden.
5. Vertraging door overmacht is geen tekortkoming.

## Artikel 8. Vergoeding en prijzen

1. Vergoeding volgt de in de offerte afgesproken bedragen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien geen vergoeding is afgesproken, hanteert Joep van Drunen Multimedia redelijke en billijke tarieven.
3. Meerwerk: hogere kosten of meerwerk worden doorberekend tegen geldende tarieven.
4. Nacalculatie: de uiteindelijke vergoeding kan worden herzien op basis van daadwerkelijke werkzaamheden, met inachtneming van afgesproken uurprijzen.
5. Alle bedragen zijn exclusief 21% btw, tenzij anders vermeld.

## Artikel 9. Betaling

### 9.1 Betaalmogelijkheden

Joep van Drunen Multimedia stuurt een (elektronische) factuur, tenzij anders afgesproken. Alle betaling geschiedt **uitsluitend op basis van facturatie**.

### 9.2 Aanbetaling

1. Minstens 25% van het totaalbedrag wordt als aanbetaling verlangd voorafgaand aan de opdracht.
2. De aanbetaling wordt niet terugbetaald, tenzij Joep van Drunen Multimedia de opdracht annuleert.
3. Bij fotografie is aanbetaling vereist voor bevestiging van datum en tijdstip.

### 9.3 Betalingstermijn

1. **Standaard betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum.**
2. Afwijking van deze termijn is slechts mogelijk bij uitdrukkelijke schriftelijke afspraak.
3. Facturering kan gefaseerd plaatsvinden (aanbetaling, progressie, eindafrekening).

### 9.4 Late betaling

1. Indien betaling niet binnen 14 dagen wordt voldaan, rekent Joep van Drunen Multimedia automatisch wettelijke handelsrente (8% per jaar).
2. Bij voortdurende niet-betaling kunnen werkzaamheden worden opgeschort en kan juridische incasso plaatsvinden.
3. Incassokosten (minimaal €40) kunnen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## Artikel 10. Annulering en opschorting

### 10.1 Opschorting bij niet-betaling

Indien facturen niet binnen 14 dagen worden voldaan, mag Joep van Drunen Multimedia werkzaamheden opschorten en na schriftelijke waarschuwing verdergaan met verhaal.

### 10.2 Opschorting bij gebrek aan medewerking

Indien Opdrachtgever benodigde informatie niet op tijd levert of op afgesproken momenten niet beschikbaar is (fotoshoot, oplevering), mag Joep van Drunen Multimedia de overeenkomst opschorten, eerder gemaakte kosten doorberekenen en na 14 dagen stilstand de overeenkomst beëindigen.

### 10.3 Vormgeving

Opschorting of beëindiging geschiedt schriftelijk per e-mail.

### 10.4 Annuleringskosten (fotografie)

Zie artikel 6.3.

### 10.5 Betalingsverplichting ondanks niet-gebruik

Betaling blijft verschuldigd ook indien Opdrachtgever geleverde diensten of producten niet gebruikt of fotoshoots niet doorstaat.

## Artikel 11. Klachten en bezwaren

### 11.1 Termijn

1. Klachten over uitvoering moeten schriftelijk binnen **7 dagen** na levering worden ingediend.
2. Klachten na deze termijn worden niet in behandeling genomen.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

### 11.2 Procedure

1. Een klacht bevat een gedetailleerde omschrijving van het probleem.
2. Joep van Drunen Multimedia neemt contact op om te achterhalen of het om een terechte klacht gaat.
3. Gegronde klachten worden zo spoedig mogelijk (binnen 14 dagen) opgelost.

### 11.3 Bezwaar tegen factuur

1. Bezwaar tegen een factuur dient schriftelijk binnen 14 dagen na factuurdatum te worden ingediend.
2. Bij tijdig bezwaar dient het niet-betwiste deel toch binnen 14 dagen te worden voldaan.

## Artikel 12. Auteursrecht en intellectueel eigendom

### 12.1 Auteursrecht werk

1. Het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berusten bij Joep van Drunen Multimedia.
2. Dit geldt voor foto's, video's, beeldfragmenten en aanverwante creatieve werken.
3. Joep van Drunen Multimedia mag de werken gebruiken voor eigen promotie (portfolio, website, blogs en LinkedIn), case studies, voorbeeldwerk en professionele referenties, met inachtneming van artikel 13 (portretrecht en privacy) en artikel 16 (vertrouwelijkheid).

### 12.2 Licentie aan Opdrachtgever (fotografie & videografie)

1. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor persoonlijk gebruik (albums, prints, digitale archivering) en zakelijk gebruik (website, social media, e-mailmarketing).
2. **Geen gebruik door derden** tenzij schriftelijk licentie is verleend.
3. Bij gebruik door derden (partners, agentschappen, gesloten groepen): minimale jaarlijkse licentie €150 per foto/video; commercieel of grootschalig €150-500 per foto/video per jaar; exacte bedragen in overleg.
4. Licenties worden per kalenderjaar verleend. Stilzwijgende verlenging geldt tenzij 3 maanden van tevoren opgezegd.
5. Overtreding van de gebruiksbeperking: boete van 3x de jaarlijkse licentievergoeding, plus schadevergoeding.

### 12.3 Bewerking en wijziging

Digitaal of analoog bewerken van foto's of video's is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

### 12.4 Toestemming wedstrijden en publicaties

Opdrachtgever moet schriftelijk toestemming vragen voordat foto's of video's voor wedstrijden of publicaties door derden worden ingediend.

### 12.5 Inbreuk

Elk gebruik dat niet is overeengekomen geldt als inbreuk op het auteursrecht. Joep van Drunen Multimedia kan dan 3x de gebruikelijke licentievergoeding in rekening brengen, aanvullende schadevergoeding eisen en juridische stappen ondernemen.

## Artikel 13. Portretrecht en privacy van geportretteerden

### 13.1 Algemeen

1. Joep van Drunen Multimedia publiceert werken waarop een Geportretteerde herkenbaar in beeld is uitsluitend met toestemming volgens dit artikel. Werken waarop niemand herkenbaar is, mogen zonder toestemming voor eigen promotie worden gebruikt.
2. Werken waarop een Geportretteerde herkenbaar is, worden niet aan derden gelicentieerd (bijvoorbeeld als stockfotografie), tenzij die Geportretteerde daarvoor afzonderlijk en uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven. Werken zonder herkenbare personen en zonder merkuitingen van Opdrachtgever kan Joep van Drunen Multimedia wel aan derden licentiëren.

### 13.2 Toestemming voor portfoliogebruik

1. Bij het boeken van de opdracht of het aanvaarden van de offerte kan Opdrachtgever afzonderlijk aangeven of Joep van Drunen Multimedia de werken mag gebruiken voor portfolio en promotie. Deze toestemming is vrijwillig, staat los van de overeenkomst en is geen voorwaarde voor het uitvoeren van de opdracht.
2. Is de Geportretteerde een ander dan Opdrachtgever, bijvoorbeeld een medewerker bij zakelijke portretten, dan vraagt Joep van Drunen Multimedia de toestemming van die Geportretteerde zelf voordat een werk waarop hij of zij herkenbaar is, wordt gepubliceerd. Opdrachtgever informeert de Geportretteerden vooraf over de opdracht.
3. Is er geen toestemming gegeven, dan publiceert Joep van Drunen Multimedia geen werken waarop een Geportretteerde herkenbaar is. Joep van Drunen Multimedia kan daarna per werk alsnog om toestemming vragen.

### 13.3 Intrekken van toestemming

1. Een gegeven toestemming kan op elk moment schriftelijk worden ingetrokken, zonder opgave van redenen.
2. Na intrekking verwijdert Joep van Drunen Multimedia de betreffende werken binnen 14 dagen van de eigen website en de eigen socialemediakanalen en gebruikt ze daarna niet opnieuw.
3. Intrekking werkt niet terug voor gebruik dat al heeft plaatsgevonden, zoals reeds gedrukte materialen of publicaties door derden waarop Joep van Drunen Multimedia geen invloed heeft.

### 13.4 Kanalen en naamsvermelding

1. Met toestemming gebruikt Joep van Drunen Multimedia werken op de eigen website (portfolio en blogs) en op LinkedIn, voor professionele doeleinden gericht op potentiële opdrachtgevers. Gebruik op Instagram, Facebook of andere kanalen wordt vooraf afzonderlijk afgesproken.
2. De naam van Opdrachtgever of van de Geportretteerde wordt alleen bij een werk vermeld als daarvoor toestemming is gegeven. Zonder die toestemming wordt het werk zonder naam getoond.

### 13.5 Minderjarigen

Voor foto's en video's van personen onder 18 jaar is uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ouders of voogden vereist.

## Artikel 14. Gegevensbescherming en privacy (AVG)

### 14.1 Verantwoordelijke

Joep van Drunen Multimedia is de gegevensverantwoordelijke voor persoonsgegevens die tijdens opdrachten worden verwerkt.

### 14.2 Verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de uitvoering van de opdracht (contactinfo, facturatiegegevens), voor facturatie en boekhouding, voor communicatie over diensten en voor portfolio, blogs en case studies (anoniem, of met toestemming volgens artikel 13).

### 14.3 Bewaartermijnen

Contactgegevens: 1 jaar na beëindiging van de overeenkomst. Financiële gegevens: 7 jaar (wettelijk voorschrift). Foto's en video's in portfolio en blogs: zolang de toestemming niet is ingetrokken (zie artikel 13.3).

### 14.4 Rechten van betrokkenen

Opdrachtgever en Geportretteerden hebben recht op inzage, rectificatie, verwijdering (onder voorwaarden), beperking van verwerking en dataportabiliteit, en kunnen een gegeven toestemming altijd intrekken. Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend. Betrokkenen kunnen daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### 14.5 Beveiliging

Joep van Drunen Multimedia treft passende beveiligingsmaatregelen: versleuteling van gevoelige gegevens, veilige back-ups en beperkte toegang tot bestanden. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor sterke wachtwoorden en accountbeveiliging.

## Artikel 15. Aansprakelijkheid

### 15.1 Beperking

1. Joep van Drunen Multimedia is niet aansprakelijk voor schade, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot **het factuurbedrag van de betrokken opdracht**.

### 15.2 Uitgesloten aansprakelijkheid

Joep van Drunen Multimedia is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen, afdrukken die niet door Joep van Drunen Multimedia zijn geleverd, slechte licht- of weersomstandigheden ter plekke, en technische storingen buiten eigen schuld.

### 15.3 Schadevergoeding

Voor eventuele schadeclaims geldt een klachttermijn van 7 dagen na levering; klachten buiten deze termijn vervallen. Joep van Drunen Multimedia voert geen rechtszaken voor claims onder €500.

## Artikel 16. Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtgever blijft eigenaar van eigen merkactiva, logo's en bedrijfsgegevens.
2. Joep van Drunen Multimedia behandelt alle informatie als vertrouwelijk.
3. Er wordt geen informatie over opdrachten of opdrachtgevers aan derden gegeven zonder toestemming. Dit geldt ook voor het noemen van de naam van Opdrachtgever bij gepubliceerde werken (zie artikel 13.4).

## Artikel 17. Wijzigingen van deze voorwaarden

1. Joep van Drunen Multimedia behoudt het recht deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk medegedeeld (minimaal 30 dagen van tevoren).
3. Indien Opdrachtgever een wijziging niet accepteert, kan de overeenkomst tot die datum worden beëindigd.
4. Voortduring na de wijzigingsdatum geldt als aanvaarding van de nieuwe voorwaarden.

## Artikel 18. Overmacht

1. Geen van de partijen is aansprakelijk voor niet-nakoming door overmacht (ziekte, natuurramp, lockdown, etc.).
2. De getroffen partij stelt de ander hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis.
3. Bij langdurige overmacht (meer dan 30 dagen) kunnen partijen de overeenkomst beëindigen met terugbetaling van niet-verrichte werkzaamheden.

## Artikel 19. Beëindiging van de overeenkomst

### 19.1 Opzegging door Opdrachtgever

1. Opzegging kan schriftelijk per e-mail, met ingang van de eerstvolgende dag.
2. Bij voortijdige beëindiging zijn reeds gemaakte kosten verschuldigd.

### 19.2 Opzegging door Joep van Drunen Multimedia

1. Opzegging is mogelijk bij niet-betaling na 2 herinneringen, bij grove niet-medewerking of bij misbruik van diensten.
2. Opzegging geschiedt schriftelijk met 7 dagen waarschuwing (tenzij direct nodig).

### 19.3 Gevolgen beëindiging

Alle onbetaalde facturen vervallen onmiddellijk; bestanden worden waar nodig overgedragen.

## Artikel 20. Geschillen en rechtsmiddelen

1. Bij geschillen trachten partijen eerst minnelijk tot overeenstemming te komen.
2. Indien dat niet lukt, hebben beide partijen recht op rechterlijke tussenkomst.
3. Op alle rechtsverhoudingen is **Nederlands recht** van toepassing.
4. Bevoegde rechter: de rechtbank in het arrondissement waar Joep van Drunen Multimedia werkzaam is (Amsterdam).

## Artikel 21. Overige bepalingen

### 21.1 Salvatorische clausule

Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven alle overige bepalingen in stand.

### 21.2 Geen partnerschap

Deze voorwaarden stellen geen partnerschap, joint venture of werknemerschap vast. Joep van Drunen Multimedia is onafhankelijk zzp'er.

### 21.3 Contactgegevens

**Joep van Drunen Multimedia**
Van Woustraat 63-1, 1074 AC Amsterdam
E-mail: joep@joepvandrunen.nl
Website: joepvandrunen.nl
Telefoon: 06 50266103 (gesprekken op afspraak)
KVK 42081620 · btw NL005481253B86

### 21.4 Geldigheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten die vanaf oktober 2026 worden gesloten en vervangen alle eerdere versies.

## Ondertekening

Opdrachtgever verklaart deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en aanvaard door ondertekening van een offerte, aanvaarding per e-mail of aanvang van werkzaamheden.

Joep van Drunen Multimedia
Amsterdam, oktober 2026